



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอมก๋อย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๓๔๖ ๗๐๔๖ ต่อ ๑๗๐

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๔๕

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย และพัฒนา
ทางด้านจริยธรรมรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ปี ๒๐๒๖ ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โรงพยาบาลอมก๋อย ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้มอบนโยบายต่างๆในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาทางด้านจริยธรรม โรงพยาบาลอมก๋อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมตอยแก้วโรงพยาบาลอมก๋อย อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสินไทย กวินรัตน์ชัย)
เจ้าพนักงานธุรการ

อนุมัติ

(นายชนชล วงศ์หิรัญเดชา)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย



บันทึกข้อความ

บ ๖๑ น ๐ ๑๐

ก ๔

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอมก๋อย กลุ่มงานงานทั่วไป โทร. 0 5346 7111 ต่อ 170

ที่ ชม 0033.301/ ๐๖๒.๑

วันที่ ๑ มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงิน โครงการแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย ได้ดำเนินงานตามโครงการแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569 ในการจัดกิจกรรมที่ 4 ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย ปีงบประมาณ 2569 ในวันที่ 6 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมตอยแก้ว โรงพยาบาลอมก๋อย โดยผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอมก๋อย จำนวนเงินทั้งสิ้น 8,080 บาท (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง/พิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย ได้ดำเนินงานตามโครงการในกิจกรรมดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติจ่ายเงินรายละเอียด ดังนี้

· ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท x 1 มื้อ x 101 คน เป็นเงิน 8,080 บาท

จ่ายให้แก่ นางสินไทย กวินรัตน์ชัย ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการ /และได้สำรองจ่ายเงินโครงการ ตามหนังสือ เลขที่ ชม.0033.301/...๐๕/...! ลงวันที่ ๑ มกราคม 2569

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,080 บาท (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสินไทย กวินรัตน์ชัย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(นายรุจิกร ปิยะพิทักษานนท์)
ตำแหน่ง จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

งบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ประจำปี 2569

๑๗๖ ๘๐๐ ใต้ 151 27๕ เหลือ ๕55 522

๖๒๖

๓๐ ธ.ค ๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอมก๋อย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. 0 5346 7111 ต่อ 170

ที่ ชม 0033.301/๐๖)๑

วันที่ ๙ มกราคม 2569

เรื่อง รับรองการสำรองจ่ายโครงการแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย ได้ดำเนินงานตามโครงการโครงการแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569 ในการจัดกิจกรรมที่ A ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย ปีงบประมาณ 2569 ในวันที่ 6 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมดอยแก้ว โรงพยาบาลอมก๋อย โดยผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย จำนวน 101 คน โดยใช้งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลอมก๋อย จำนวนเงินทั้งสิ้น 16,400 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง/พิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย ได้ดำเนินงานตามโครงการในกิจกรรมดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรับรองการสำรองจ่ายเงินโครงการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	เล่มที่/เลขที่บิล	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท x 1 มื้อ x 101 คน		8,080
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน)			

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาทราบ

(นางสินไทย กวินรัตน์ชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(นายรุจิกร ปิยะพิทักษานนท์)

ตำแหน่ง จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ

(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย



บันทึกข้อความ

2169 ด010

ก.4

ส่วนราชการ โรงพยาบาลอมก๋อย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. 0 5346 7068 ต่อ 170

ที่ ชม 0033.301 / 4218

วันที่ ๑๕ ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงาน โครงการแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลอมก๋อย ได้รับอนุมัติโครงการแผนพัฒนาบุคลากร โรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569 โดยใช้งบประมาณจาก เงินบำรุงโรงพยาบาลอมก๋อย ปีงบประมาณ 2569 จำนวนเงิน 976,800 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง/พิจารณา

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ แผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลอมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปี 2569 ในกิจกรรมที่ 4 ประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย ปีงบประมาณ 2569 ณ ห้องประชุมตอยแก้ว โรงพยาบาลอมก๋อย โดยผู้เข้าร่วม ประชุม/อบรม ได้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอมก๋อย รายละเอียดงบประมาณดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน 80 บาท x 1 มื้อ x 101 คน x 1 ครั้ง เป็นเงิน 8,080 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,080 บาท (แปดพันแปดสิบบาทถ้วน)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสินไทย กวินรัตน์ชัย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(นายรุจิกร ปิยะพิทักษานนท์)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายธนชล วงศ์หิรัญเดชา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอมก๋อย

ตรวจสอบแล้ว อยู่ในแผนงบประมาณ

๖๒

30 ๑๑ ๖๘

ใบสำคัญรับเงิน

ที่..... รพ. รพช. กทม.....

วันที่..... ๖ เดือน..... พ.ศ. ๖๙.....

ข้าพเจ้า..... ทวงardt..... นามสกุล..... วิธกัสน์.....

บัตรประชาชนเลขที่ 1-5014-00001-16-2

อยู่บ้านเลขที่ 139 หมู่ 5 ถนน..... ตำบล..... อวเป็จว.....

อำเภอ..... รพช. กทม..... จังหวัด..... เชียงใหม่.....

ได้รับเงินจาก..... โรงพยาบาล รพช. กทม..... ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
- ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x 1๐1..... คน x 1..... มื้อ ๕๐๕๐.....
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -..... บาท x -..... คน x -..... มื้อ -.....
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>จ่ายเงินแล้ว</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>...../...../.....</p> </div>	
รวม	๕๐๕๐


จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... แพลนทิน แพลตัสบ นาทกัสน์.....

ลงชื่อ..... ทวงardt..... ผู้รับเงิน

(..... ทวงardt..... วิธกัสน์.....)

ลงชื่อ..... *(Signature)*..... ผู้จ่ายเงิน

(..... ทวงardt..... วิธกัสน์.....)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 5018 00001 16 2**
 ชื่อ นามสกุล **นาง ดวงดี วิภาศิริ**
 Name **Mrs. Daungdee**
 Last name **Wiphakhiri**
 เกิดวันที่ **10 ก.พ. 2527**
 Date of Birth **10 Feb. 1994**
 หมายเลขบัตรประชาชน **139 หมู่ 7 ต.บางใหญ่ อ.สามโก้**
 2. เชียงใหม่
 11 พ.ค. 2565
 11 May 2022
 9 ก.พ. 2574
 9 Feb. 2031
 5018-03-05111353

ข้าพคุณ
 ดวงดี
 (นางดวงดี วิภาศิริ)